



**План
профилактических мероприятий в условиях коронавирусной
инфекции (COVID-2019) в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Яблонька»
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители
1. Мероприятия, проводимые в помещениях дошкольного учреждения <i>(группы, музыкальный и физкультурный зал, пищеблок, прачечная, кабинеты специалистов, холлы, коридоры, лестничные пролёты, санузлы, тамбуры)</i>		
1.1	Продолжить ежедневную обработку помещений рекомендованными дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования	Младшие воспитатели, помощники воспитателей, кухонный рабочий, уборщик служебных помещений
1.2	Обеспечить регулярное проветривание групповых и рабочих помещений согласно графику	Младшие воспитатели, помощники воспитателей
1.3	Использовать для обеззараживания воздуха бактерицидные рециркуляторы в группах, музыкальном и физкультурном залах, на пищеблоке согласно графику, с отметкой в журнале.	Заведующий хозяйством, младшие воспитатели, помощники воспитателей
1.4	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции	Заведующий хозяйством
1.5	В общественных зонах разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения коронавируса.	Заместитель заведующего, старший воспитатель, воспитатели
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников; приобретение необходимого оборудования и запаса средств индивидуальной защиты.		
2.1	Продолжить работу по мониторингам: посещения и заболеваемости детей (ежедневно); состояния здоровья сотрудников (1 раз в неделю); наличие средств индивидуальной защиты и для дезинфекции (по требованию).	заместитель заведующего, заведующий хозяйством

2.2	Обеспечить ежедневное измерение температуры тела сотрудников при входе в здание с занесением данных в специальный журнал (при температуре 37,1 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Заместитель заведующего, медсестра, все сотрудники
2.3	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении	заведующий, медсестра
2.4	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому.	заведующий
2.5	Рассмотреть возможность организации удаленного доступа к информационным ресурсам организации для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.	Заведующий, заместитель заведующего
2.6	Строго соблюдать правила всем работникам дошкольного учреждения по использованию средств индивидуальной защиты и дистанцированию	Все сотрудники
2.7	Ограничить проведение всех массовых мероприятий с детьми и родителями.	Заведующий, заместитель заведующего
2.8	Обязать сотрудников, уходящих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования	Заведующий, все сотрудники
2.9	Организовать закупку средств индивидуальной защиты, антисептиков, дезинфицирующих средств по мере необходимости.	заведующий, заведующий хозяйством
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1	Обеспечить информирование родителей и других посетителей об особом режиме работы и возможности получения информации по телефону и электронной почте	Заведующий, воспитатели
3.2	Настоятельно рекомендовать посетителям при посещении дошкольного учреждения соблюдать все меры предосторожности: обязательно пользоваться средствами индивидуальной защиты (маска, перчатки) и соблюдать дистанцирование.	Заведующий, медицинская сестра
3.3	Обязать посетителей при входе в учреждение воспользоваться средствами индивидуальной защиты, измерять температуру и обрабатывать руки антисептиком.	Заведующий, медицинская сестра, сотрудник охраны

4. Мероприятия по работе с детьми (по распоряжению соответствующих инстанций на снятие ограничений)		
4.1.	Продолжить работу по организации утреннего фильтра при приёме детей в группу в условиях коронавирусной инфекции.	Заведующий, заместитель заведующего
4.2.	Обязать родителей при посещении дошкольного учреждения пользоваться средствами индивидуальной защиты и бахилами. Не приводить в детский сад детей с симптомами ОРЗ и ОРВИ.	Заведующий, медицинская сестра, сотрудник охраны
4.3.	При заболевании ребёнка, его необходимо изолировать от других детей под наблюдение медицинской сестры до прихода родителей. Вызвать врача (при необходимости).	Заведующий, медицинская сестра, сотрудник охраны
4.4.	Запретить проведение различных массовых мероприятий с участием и присутствием детей (до особого распоряжения)	Заместитель заведующего
5. Мероприятия по проведению профилактических прививок по эпидемическим показаниям		
5.1.	Обеспечить проведение профилактических прививок по эпидемическим показаниям против коронавирусной инфекции работникам МБДОУ «Детский сад №43 «Яблонька»	Заведующий, заместитель заведующего
5.2.	В срок до 20.07.2021 г. организовать проведение профилактических прививок первым компонентом вакцины; до 15.08.2021 г. – вторым компонентом вакцины.	Заведующий, заместитель заведующего
5.3.	Усилить информационно-разъяснительную работу по вопросам профилактики коронавирусной инфекции. Организовать консультацию с представителем медучреждения по проведению разъяснительной работы в вопросах вакцинирования.	Заведующий
5.4.	Проводить ежедневный мониторинг по вакцинации сотрудников, с подачей сведений раз в неделю в управление дошкольного образования.	заместитель заведующего
5.5.	Вести лист ожидания (запись сотрудников на вакцинацию в медицинских учреждениях)	Заместитель заведующего
6. Иные профилактические мероприятия.		
6.1.	Обеспечить наличие не менее 5 дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки поверхности.	Заведующий хозяйством

6.2	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное предоставление информации обо всех контактах заболевшего новой корона вирусной инфекцией (COVID-19), организовать проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	Заведующий
-----	---	------------

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «ЯБЛОНЬКА»

ПРИКАЗ

12.08.2021 г.

Тамбов

№ 205

Об утверждении плана мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении на 2021-2022 учебный год

С целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, предупреждения возникновения и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении на 2021- 2022 учебный год (Приложение №1)

2. Заместителю заведующего, Сувориной Г.А.:

- Осуществлять постоянный контроль за выполнением плана мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

- Обновить информацию на официальном сайте учреждения по вопросам профилактики коронавирусной инфекции и вакцинации .

3. Активизировать санитарно-просветительскую работу среди работников учреждения и родителей(законных представителей) воспитанников по вопросу, новой коронавирусной инфекции и вакцинации.

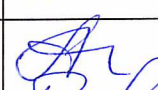
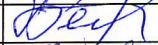


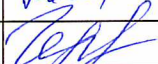
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


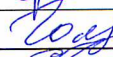
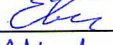
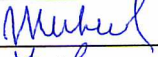
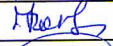
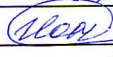
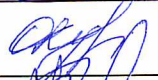

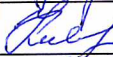

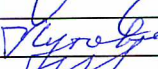


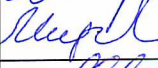

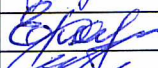
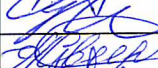

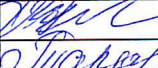
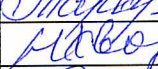
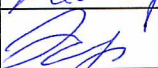
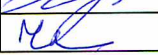

Заведующий



Савельева О.В

С приказом ознакомлен(а):

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	12.08.2021	Кладовщик	Аладинская С.А.	
2.	12.08.2021	Воспитатель	Белоусова Я.В.	
3.	12.08.2021	Шеф-повар	Васильева Л.Э.	
4.	12.08.2021	Инструктор по физической культуре	Комова Н.В.	
5.	12.08.2021	Музыкальный руководитель	Герашенко А.В.	

6.	12.08.2021	Воспитатель	Гребенникова Е.П.	
7.	12.08.2021	Воспитатель	Голубничая Т.М.	
8.	12.08.2021	Воспитатель	Евсикова М.В.	
9	12.08.2021	Воспитатель	Живилкова Н.А.	
10	12.08.2021	Делопроизводитель	Коняхина М.П.	
11	12.08.2021	Воспитатель	Ионкина О.В.	
12	12.08.2021	Воспитатель	Куртасова О.В.	
13	12.08.2021	Младший воспитатель	Королева Н.П.	
14	12.08.2021	Дворник	Клейменова Т.И.	
15	12.08.2021	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	Фролов В.А.	
16	12.08.2021	Младший воспитатель	Лутовинова О.Н.	
17	12.08.2021	Воспитатель	Мякишева И.В.	
18	12.08.2021	Младший воспитатель	Миронова Н.А.	
19	12.08.2021	Машинист по стирке и ремонту специальной одежды	Миронова Л.А.	
20	12.08.2021	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Платухина Н.М.	
21	12.08.2021	Учитель-логопед	Рахманина Е.В.	
22	12.08.2021	Заместитель заведующего	Суворина Г.А.	
23	12.08.2021	Воспитатель	Свиридова А.В.	
24	12.08.2021	Младший воспитатель	Ураева Е.А.	
25.	12.08.2021	Кухонный рабочий	Третьякова Т.В.	
26	12.08.2021	Младший воспитатель	Тарасова Г.Н.	
27	12.08.2021	Воспитатель	Хворова Н.В.	
28	12.08.2021	Повар	Хренова Е.П.	
29	12.08.2021	Повар	Чербаева Ю.Н.	